****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАЛАЧЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от « 07» 11. 2017г. № 1160**

**О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Приморского сельского поселения Калачёвского муниципального района Волгоградской области**

В целях подготовки проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки применительно к части территории Приморского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области и в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для территориальной зоны (Ж 2) Зона застройки малоэтажными многоквартирными жилыми домами, в соответствии с Градостроительным кодексомРФ от 29.12.2004 N 190-ФЗ, Федеральным законом РФ №131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Калачевского муниципального района Волгоградской области

**п о с т а н о в л я ю** :

1. Подготовить проект внесения изменений в ранее разработанные правила землепользования и застройки Приморского сельского поселения Калачёвского муниципального района Волгоградской области утвержденные решением № 13 от «23» октября 2014 г. Приморского сельского совета Приморского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области.
2. Направить постановление о подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Приморского сельского поселения Калачёвского муниципального района Волгоградской области в Комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельских поселений Калачевского муниципального района Волгоградской области (далее - Комиссия), утвержденную постановлением администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области № 68 от 08.02.2016 г. «О создании комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельских поселений Калачевского муниципального района Волгоградской области» (далее - Постановление о создании Комиссии).
3. Состав и порядок деятельности комиссии установить в соответствии с Постановлением о создании Комиссии.
4. При подготовке проекта правил землепользования и застройки градостроительное зонирование территории предусмотреть в один этап применительно к части территории Приморского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области.
5. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Приморского сельского поселения Калачёвского муниципального района Волгоградской области. (Приложение 1).
6. Утвердить порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки (Приложение 2).
7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области Н.П. Земскову.

**Глава администрации**

**Калачевского муниципального района С.А. Тюрин**

**Приложение 1**
к постановлению администрации
Калачевского муниципального района Волгоградской области
от «07» 11. 2017 г. № 1160

**ПОРЯДОК И СРОКИ**
**проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки**

| №п.п. | Порядок проведения работ | Сроки проведения работ | Исполнитель,ответственное лицо |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки | Не позднее чем по истечении 10 дней с даты принятия решения | Глава администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области (далее – Глава администрации) |
| 2. | Сбор исходной информации для разработкипроекта внесения изменений в правила землепользования и застройки. Прием предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта правил землепользования и застройки | В течение 30 дней с момента опубликования сообщения о подготовке проекта правил землепользования и застройки | Комиссия |
| 3. | Разработка проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки. | В течение 30 дней с момента сбора исходной информации и приема предложений | Комиссия |
| 4. | Проверка проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану Приморского сельского поселения, схеме территориального планирования Калачевского муниципального района, схемам территориального планирования Волгоградской области, схемам территориального планирования Российской Федерации. | В течение 30 дней со дня представления проекта комиссией | Администрация Калачевского муниципального района в лице отдела архитектуры  |
| 5. | По результатам указанной в пункте4 проверки орган местного самоуправления направляет проект внесения изменений в правила землепользования и застройки Главе Калачевского муниципального района или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, указанным в пункте4 в комиссию на доработку. | После проверки проекта | Администрация Калачевского муниципального района в лице отдела архитектуры |
| 6. | Принятие решения о проведении публичных слушаний | Не позднее чем через 10 дней со дня получения проекта Главой Калачевского муниципального района | Глава Калачевского муниципального района |
| 7. | Проведение публичных слушаний по  проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки | Не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования проекта. | Комиссия |
| 8. | Внесение изменений в проект внесения изменений в правила землепользования и застройкис учетом результатов публичных слушаний. | В течение 10 дней со дня проведения публичных слушаний | Комиссия |
| 9. | Представление проекта с внесенными изменениями главе администрации. Обязательными приложениями к проекту правил землепользования и застройки являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний. | После корректировки по результатам публичных слушаний | Комиссия |
| 10. | Принятие решения о направлении указанного проекта в Калачевскую районную Думу(Далее - Дума) или об отклонении проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления. | В течение 10 дней после представления проекта правил землепользования и застройки и указанных в пункте9 обязательных приложений Главе администрации | Глава администрации |
| 11. | Опубликование в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте администрации в сети «Интернет» правил землепользования и застройки после утверждения Думой | После принятия решения об утверждении в порядке, установленном уставом Калачевского муниципального района | Администрация Калачевского муниципального района в лице организационно-технического отдела |

**Приложение 2**
к постановлению администрации
Калачевского муниципального района Волгоградской области
от «07» 11 2017 г. № 1160

**ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ**
**в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта**

1. С момента опубликования сообщения о подготовке проекта правил землепользования и застройки в течение 30 (тридцати) дней заинтересованные лица вправе направить в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее – Комиссия) свои предложения.

2. Предложения с пометкой «В комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельских поселений Калачевского муниципального района Волгоградской области» направляются по почте в адрес: 404507, Волгоградская область, Калачевский район, г. Калач-на-Дону, ул. Революционная, № 158; по средствам факсимильной связи на номер 8 (8442) 30-61-64 или по электронной почте в адрес: ra\_kalach@volganet.ru, либо через секретаря комиссии в отдел архитектуры администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области по адресу: 404507, Волгоградская область, Калачевский район, г. Калач-на-Дону, ул. Октябрьская, №71, каб. 20.

3. Предложения в проект правил землепользования и застройки должны быть за подписью юридического (указывается должность руководителя, наименование организации и фамилия, имя, отчество руководителя) или физического (указывается фамилия, имя, отчество) лица, их изложившего, с указанием обратного адреса и даты подготовки предложений.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Секретарь Комиссии в течение месяца дает письменный ответ по существу обращений физических или юридических лиц.

6. Регистрация обращений осуществляется в специальном журнале.

7. Предложения, поступившие в Комиссию после истечения установленного срока, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта правил землепользования и застройки, Комиссией не рассматриваются.